

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Улыбка» села Отказного Советского района» 357903
Ставропольский край, Советский район, село Отказное, улица Мира 9,
ОКПО – 51980626, ОГРН – 1022601008946, ИНН – 2619008792, КПП –
261901001 Адрес электронной почты: 2_ULiBKA@mail.ru, телефон
(886552) 4-34-53

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №2
«Улыбка» Протокол № 3
от 29.12.2023г.

ПРИНЯТО
Управляющим Советом МДОУ
«Детский сад №2 «Улыбка»
Протокол № 1 от 29.12.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 4 от 10.01.2024г.
Заведующий МДОУ «Детский
сад № 2 «Улыбка»
_____ Е.Н. Афанасьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 2 «Улыбка» села Отказного Советского района» и родителями (законными представителями) обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 «Улыбка» с.Отказного Советского района» и родителями (законными представителями) обучающегося (далее - Положение) для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Улыбка» с. Отказного Советского района» (далее - МДОУ) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-

образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Уставом МДОУ.

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых, является освоение обучающимися (далее - воспитанниками) содержания образовательных программ дошкольного образования (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых, является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2.Порядок оформления возникновения отношений между МДОУ и родителями (законными представителями).

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме воспитанника в МДОУ.

2.2. Изданию приказа о приёме предшествует медицинское заключение, на основании заявления родителя (законного представителя), договора об образовании.

2.3. Права и обязанности участников отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в МДОУ.

3. Договор об образовании.

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МДОУ, в лице заведующего и родителем (законным представителем) ребёнка.

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид,

уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

3.4. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Изменение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной образовательной программе дошкольного образования или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме так и по инициативе МДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МДОУ, на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Образовательные отношения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Порядок приостановления образовательных отношений.

5.1. За воспитанником МДОУ сохраняется место:

в случае болезни;

по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

5.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в МДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6. Прекращение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную

деятельность:

в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении. В случае прекращения отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника издание такого распорядительного акта предшествует заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

6.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МДОУ.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ, принимается Управляющим советом МДОУ, Педагогическим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОУ. С момента вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 «Улыбка» села Отказного Советского района» и родителями (законными представителями) воспитанников, принятым и утвержденным № 15 от 10.01.2019 г.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учётом изменения, действующих законодательств.

7.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МДОУ в сети интернет с целью ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

7.4. Данное Положение действует до принятия нового